

# **Bilancio Sociale 2020**

**AMANTHEA SOCIETA' COOP. SOCIALE A R.L.**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	3
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITÀ DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	5
Aree territoriali di operatività	5
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)	5
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	5
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	6
Contesto di riferimento	7
Storia dell'organizzazione	7
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	9
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	9
Sistema di governo e controllo, responsabilità e composizione degli organi	9
Modalità di nomina e durata carica	9
N. di CdA/anno + partecipazione media	10
Mappatura dei principali stakeholder	10
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	12
Composizione del personale	12
Attività di formazione	12
Struttura dei compensi e CCNL	12
6. CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ	13
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità	13
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	14
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	14
Capacità di diversificare i committenti	15
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	15
8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE	16
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 (art. 5, 6, 7 e 8)	16

## 1. **PREMESSA/INTRODUZIONE**

Il presente bilancio sociale, riferito all'anno 2020, rappresenta il primo redatto e pubblicato da Amanthea Società Cooperativa Sociale a r.l.

La stesura del documento in oggetto è stata effettuata tenendo in considerazione i principali documenti ufficiali della Cooperativa quali l'Atto costitutivo, lo Statuto, la Visura camerale, il Bilancio d'esercizio, i Libri sociali ma anche altra documentazione presente presso la società quali contratti, certificazioni ecc.

Inoltre sono stati coinvolti diversi stakeholder quali i membri del CdA, i soci, gli impiegati amministrativi della sede legale, i coordinatori dei servizi, lo studio commercialista e lo studio di consulenza del lavoro della Cooperativa i quali hanno contribuito positivamente alla redazione del bilancio sociale e ciascuno apportando le informazioni e i dati di propria competenza utili a perfezionare il documento nel suo complesso.

Con la pubblicazione del bilancio sociale la Cooperativa si uniforma al dettato del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che, a partire dall'anno 2021, ha reso obbligatoria la redazione del bilancio sociale per gli enti del Terzo settore.

Tramite il seguente documento, la Cooperativa intende mettere a disposizione di tutti i portatori di interesse le più importanti informazioni riguardanti la società ed in particolare la mission perseguita, le attività svolte e la qualità certificata delle stesse, gli ottimi risultati di gestione evidenziando la crescita della Cooperativa nel corso degli anni e di conseguenza l'importanza della stessa per il territorio di competenza in termini occupazionali e di servizi erogati, ma anche informazioni riguardanti la struttura di governo e di amministrazione della Cooperativa per rendere trasparente i meccanismi decisionali agli occhi dei vari portatori di interesse.

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITÀ DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Il presente bilancio sociale è stato redatto tramite l'utilizzo della piattaforma online del bilancio sociale messa a disposizione da Confcooperative e conformemente alle disposizioni di legge riguardanti il bilancio sociale e alle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019 pubblicato in G.U. n.186 del 09/08/2019.

La redazione del documento rispetta i principi di competenza di periodo, ovvero si riferisce al periodo che va dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020, ma anche i principi di veridicità, verificabilità, neutralità, completezza, attendibilità e comparabilità.

Le informazioni e i dati contenuti all'interno delle varie sezioni del documento in oggetto concordano con quanto dichiarato presso gli altri documenti ufficiali quali l'Atto costitutivo, lo Statuto, la Visura camerale, il Bilancio d'esercizio, i Libri sociali e con quanto desumibile da ulteriore documentazione presente presso la società quali contratti, certificazioni ecc.

Il seguente bilancio sociale è oggetto di approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci e rappresenta anche il primo bilancio sociale redatto e pubblicato da Amanthea Società Cooperativa Sociale a r.l.

Infine, in merito alla pubblicazione e alla diffusione del bilancio sociale, si comunica che lo stesso è depositato presso il Registro delle Imprese e contestualmente pubblicato sul sito internet ufficiale della Cooperativa visitabile al seguente URL: <https://www.amanthea.org>

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### **Informazioni generali:**

<b>Nome dell'ente</b>	AMANTHEA SOCIETA' COOP. SOCIALE A R.L.
<b>Codice fiscale</b>	80027200825
<b>Partita IVA</b>	00772240826
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Impresa Sociale
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA CORNELIA, 6 - 90012 CACCAMO (PA)

#### **Aree territoriali di operatività**

La Cooperativa opera nell'ambito della Regione Siciliana, principalmente nella provincia di Palermo, ma con attività ed uffici anche nelle provincie di Messina, Trapani, Agrigento, Caltanissetta, Siracusa ed Enna.

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Cooperativa, nel rispetto dei principi e del metodo della mutualità, senza finalità speculative, propone di agevolare ed incentivare l'inserimento dei giovani nel mondo del lavoro, avvalendosi all'uopo dei provvedimenti specifici: nazionali, regionali e comunitari sulla Cooperazione in generale, particolarmente quelli finalizzati allo sviluppo della Cooperazione giovanile ed alla occupazione, e ciò anche ai sensi della legge nazionale n. 285 del 1 giugno 1977, legge regionale n. 37 del 18 agosto 1978, legge regionale n. 125 del 2 dicembre 1980 e successive loro modifiche ed integrazioni, anche attraverso convenzioni con enti locali (comuni, comunità montane, province, regioni, a.s.l., ecc.), con enti pubblici, para-pubblici, morali e privati ed intende svolgere le attività previste dall'art. 1 comma 1 lettera A della Legge 381/91 ovvero la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi, incluse le attività di cui all'articolo 2, comma 1, lettere a), b), c), d), l), e p), del decreto legislativo n. 112 del 3 luglio 2017 recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106.

#### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

La Cooperativa ha come oggetto:

1. la gestione di asili nido per bambini da zero a tre anni e di scuole materne;
2. promuovere, organizzare e gestire servizi di assistenza ad anziani, adulti inabili, portatori di handicap, malati terminali, minori e famiglie in difficoltà, a domicilio o presso scuole, ospedali, case di cura, case di riposo e luoghi di villeggiatura, garantendone la cura, la sorveglianza e la salvaguardia sia fisica che psichica anche mediante l'ausilio del telesoccorso e teleassistenza;
3. promuovere, organizzare e gestire servizi atti a favorire l'inserimento del minore in ambienti idonei sia culturalmente che psicologicamente;
4. la gestione di consultori, servizio sociale professionale e segretariato sociale;

5. promuovere, organizzare e gestire, anche utilizzando beni confiscati alla criminalità organizzata, comunità alloggio per minori, anziani e disabili psichici anche degenti ed ex-degenti di cliniche e di ospedali psichiatrici e neuropsichiatrici; case di accoglienza per gestanti, ragazze madri, donne in difficoltà, minori a rischio di coinvolgimento in attività criminose e/o sottoposti a misure di prevenzione e/o sottoposti ad interventi dell'autorità giudiziaria, nonché la prevenzione, il recupero e l'integrazione dei soggetti tossicodipendenti e/o alcolizzati;
  6. realizzare, acquistare e/o affittare e gestire strutture assistenziali, centri di cura preventiva, cliniche, palestre a scopo terapeutico e riabilitativo, case di riposo, case protette, case albergo, comunità alloggio, case famiglia, centri diurni, etc.;
  7. la promozione e la realizzazione di studi sulle condizioni ed i problemi delle persone anziane, portatori di handicap, minori, tossicodipendenti, alcolizzati, etc.;
  8. gestione del servizio socio-psico-pedagogico, assistenza igienico-personale agli alunni portatori di handicap e relativo trasporto, recupero e sostegno scolastico in favore di minori svantaggiati che presentano difficoltà psico-sociali;
  9. gestione di centri e servizi per l'educazione alla salute;
  10. assumere la gestione di servizi di trasporto per persone in genere ed in particolare di bambini, anziani e portatori di handicap;
  11. la promozione di incontri, manifestazioni, animazione socio-culturale, spettacoli, gite ed escursioni in favore di minori, anziani e soggetti portatori di handicap;
  12. l'attività teatrale e dello spettacolo ed associativa in genere;
  13. realizzazione e/o gestione di Parchi Robinson, di impianti turistici, ostelli, alberghi per la gioventù, campeggi, colonie, maneggi, stabilimenti balneari ed ogni altro impianto a carattere turistico, sportivo, ricreativo e culturale;
  14. gestione di mense aziendali, scolastiche, ospedaliere e similari, tavole calde, bar, ecc.;
  15. l'assistenza agli immigrati e agli emigrati secondo le disposizioni di legge in materia;
  16. effettuare censimenti, indagini e rilievi statistici;
  17. offrire servizi di assistenza tecnica e consulenza in genere;
  18. servizi di ogni strumento per la diffusione della cultura (conferenze, mostre, seminari, convegni, corsi di orientamento e formazione professionale);
- La Cooperativa, per il raggiungimento degli obiettivi sociali potrà ancora:
- stipulare convenzioni con personale specializzato, ove non ve ne siano disponibili tra i soci, per comprovati motivi funzionali della cooperativa;
  - provvedere all'istruzione cooperativistica e professionale, anche mediante l'istituzione di corsi di perfezionamento, addestramento e qualificazione;
  - il compimento di ogni azione mutualistica;
  - la scelta in genere di tutte le attività utili al raggiungimento degli scopi sociali;
  - aderire a società e consorzi tra cooperative aventi finalità analoghe o comunque congruenti;
  - compiere tutte le operazioni di ordine tecnico, finanziario, mobiliare ed immobiliare, commerciali ed industriali, necessarie al raggiungimento dei fini sociali;
  - costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale, nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge n. 59 del 31 gennaio 1992 ed eventuali norme modificative ed integrative.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Corsi di formazione professionale senza rilascio di attestati.

In data 30/10/1996 inizia l'attività di assistenza ed ausiliario dell'asilo nido comunale.

In data 16/09/1997 inizia l'attività di centro diurno per minori a rischio.

In data 03/11/1997 inizia l'attività di servizio di igiene personale per i soggetti portatori di handicap nelle scuole di Vittoria e Scoglitti (RG).

In data 18/02/1999 iniziano le attività di aiuto domestico in favore di soggetti portatori di handicap.

In data 12/10/2000 inizia l'attività di assistenza domiciliare agli anziani.

Dal 19/02/2001 è iniziata l'attività di servizio sociale professionale.

In data 07/12/2007 è iniziata l'attività di assistenza agli alunni portatori di handicap grave per il sostegno alle autonomie e comunicazione personale.

In data 03/11/2010 inizia l'attività di consulenza psicologica e sociale al servizio della scuola e della famiglia.

Dal 10/04/2012 inizia l'attività di servizio educativo domiciliare.

## **Contesto di riferimento**

La Cooperativa opera in stretto contatto con il settore pubblico. Infatti i principali soggetti con cui la Cooperativa si interfaccia al fine di erogare i propri servizi nel territorio di operatività sono in primo luogo i soggetti dell'amministrazione pubblica i quali, nel rispetto e nell'ottemperanza ai principi della Costituzione Italiana che promuove la garanzia e la tutela dei diritti di tutti i cittadini, con particolare attenzione verso coloro che si trovano ad affrontare particolari disagi sociali, fisici e/o legati alla qualità della vita, hanno il compito di garantire a tutti una varietà di offerte e di servizi volti alla totale integrazione sociale. La Cooperativa svolge la propria attività sociale attraverso le procedure di accreditamento e l'aggiudicazione dei servizi in seguito alla partecipazione a bandi di gara pubblici laddove le competenze tecniche acquisite nel corso degli anni, soggette a un'accurata valutazione da parte degli enti appaltanti, risultano efficaci ed inerenti al tipo di funzionalità e agli scopi sociali richiesti.

## **Storia dell'organizzazione**

La Cooperativa viene costituita con atto del 1977 anche se si ha una continuità amministrativa ed operativa in riferimento in particolare all'attuale compagine sociale a partire dal 1996, ottenendo da quell'anno un continuo sviluppo in termini di fatturato globale e di occupazione del personale.

Passione, determinazione e professionalità hanno in questi anni contraddistinto la compagine sociale permettendo, di affrontare e superare le difficoltà via via riscontrate.

Dall'avvento dell'attuale compagine sociale sino ai giorni nostri, la Cooperativa ha ampliato costantemente l'offerta dei propri servizi, aumentando nel tempo anche il grado di professionalità e di qualità dei servizi. Ciò ha permesso alla Cooperativa di diventare fortemente competitiva nella partecipazione ai bandi pubblici e altrettanto attrattiva agli occhi dei beneficiari finali nelle procedure di scelta in base agli accreditamenti. Di conseguenza ciò ha dato vita ad un circolo virtuoso di crescita che ha permesso alla Cooperativa, che operava inizialmente nella sola provincia di Palermo, di espandersi anche nelle altre province della Regione Siciliana sino a divenire una delle più importanti organizzazioni della Regione nella fornitura di servizi indirizzati alle fasce più vulnerabili della popolazione.

Oggi la Cooperativa vanta una organizzazione della struttura di impresa avanzata e un'offerta di servizi ampia e consolidata, e mira a raggiungere standard qualitativi sempre più elevati in tutti gli ambiti di intervento.





## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
5	Soci cooperatori

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Salvatore Gentilini	No	M	56	29/01/2018	3	No	Presidente del Consiglio di Amministrazione e Consigliere
Angelo Barretta	No	M	47	30/01/2018	3	No	Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione e Consigliere
Marco Cecala	No	M	32	30/01/2018	3	No	Consigliere

#### *Descrizione tipologie componenti CdA:*

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
0	di cui femmine

### Modalità di nomina e durata carica

La Società è amministrata, con scelta da adottarsi dall'Assemblea dei soci al momento della nomina, da un Amministratore unico o da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di Consiglieri variabile da 3 a 5, eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci che ne determina di volta in volta il numero.

In prima convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita quando sono presenti o rappresentati la metà più uno dei voti dei soci aventi diritto al voto. L'Assemblea delibera a

maggioranza assoluta dei voti, su tutti gli oggetti posti all'ordine del giorno. Per le votazioni si procede normalmente col sistema dellaalzata di mano, salvo diversa deliberazione dell'Assemblea. Le elezioni delle cariche sociali sono fatte a maggioranza relativa, ma possono avvenire anche per acclamazione.

L'Amministratore unico o la maggioranza dei componenti il Consiglio di Amministrazione sono scelti tra i soci cooperatori, oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

Gli Amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a 3 esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica. Infine il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente ed il Vice presidente.

### **N. di CdA/anno + partecipazione media**

N. 4 CdA effettuati nell'anno 2020 con una partecipazione media di n. 3 componenti.

### ***Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):***

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2020	1	28/07/2020	3	100,00	0,00

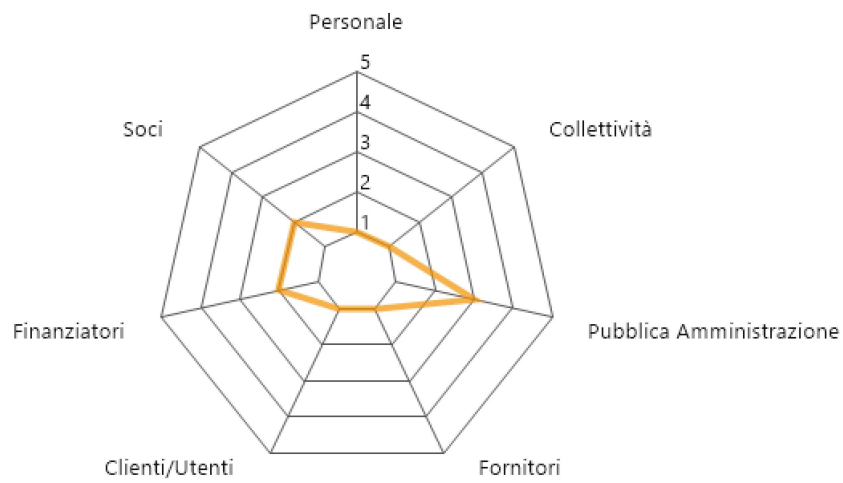
### **Mappatura dei principali stakeholder**

#### ***Tipologia di stakeholder:***

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Intensità</b>
Personale	1 - Informazione
Soci	2 - Consultazione
Finanziatori	2 - Consultazione
Clienti/Utenti	1 - Informazione
Fornitori	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	3 - Co-progettazione
Collettività	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

## ***Livello di influenza e ordine di priorità***



### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Composizione del personale

#### *Occupazioni:*

<b>N.</b>	<b>Occupazioni</b>
909	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
59	di cui maschi
850	di cui femmine
224	di cui under 35
175	di cui over 50

### Attività di formazione

#### *Formazione professionale:*

<b>Tema formativo</b>
Welfare Aziendale

#### *Formazione salute e sicurezza:*

<b>Tema formativo</b>
Sicurezza Lavoratore Parte Generale e Parte Specifica - Rischio Medio
Gestione del Rischio Covid-19
Uso dei Videoterminali

### Struttura dei compensi e CCNL

	<b>Tipologia compenso</b>
Membri Cda	Retribuzione
Associati	Retribuzione

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Cooperative Sociali**

## 6. CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ

### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità**

- Certificazione di qualità UNI 11034. Le attività coperte da tale certificato sono: gestione di asili nido, servizi di assistenza igienico-personale per l'autonomia e la comunicazione personale presso le scuole agli alunni disabili.

- Certificazione di qualità ISO 9001. Le attività coperte da tale certificato sono: erogazione di servizi di assistenza domiciliare ad anziani, minori e portatori di handicap; servizi di assistenza igienico-personale e assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale presso le scuole agli alunni disabili, socio riabilitativi per portatori di handicap, educativi domiciliari a minori, ludoteche; consulenza psicologica presso le scuole; assistenza ed orientamento immigrati; gestione di asili nido e relative mense.

- Certificazione di qualità ISO 14001. Le attività coperte da tale certificato sono: erogazione di servizi di assistenza domiciliare ad anziani, minori e portatori di handicap; servizi di assistenza igienico-personale e assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale presso le scuole agli alunni disabili, socio riabilitativi per portatori di handicap, educativi domiciliari a minori, ludoteche; consulenza psicologica presso le scuole; assistenza ed orientamento immigrati; gestione di asili nido e relative mense.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### **Ricavi:**

	2020	2019	2018
Contributi pubblici	42.444 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	104 €	110 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	3.882.118 €	6.064.385 €	5.796.273 €

#### **Patrimonio:**

	2020	2019	2018
Capitale sociale	5.990 €	5.990 €	5.990 €
Totale riserve	998.348 €	995.215 €	916.017 €
Utile/perdita dell'esercizio	-1.118 €	3.231 €	81.647 €
Totale Patrimonio netto	1.003.220 €	1.004.436 €	1.003.654 €

#### **Conto economico:**

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	0,00 €	3.231 €	81.647 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-1.118 €	3.231 €	81.647 €

#### **Valore della produzione:**

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	3.926.353 €	6.130.561 €	5.822.006 €

#### **Costo del lavoro:**

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	3.478.660 €	5.692.310 €	5.227.058 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	13.438 €	16.549 €	15.006 €
Peso su totale valore di produzione	88,94 %	88,23 %	90,04 %

**Capacità di diversificare i committenti. Fonti delle entrate 2020:**

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	3.822.118 €	0,00 €	3.822.118 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	42.444 €	0,00 €	42.444 €
Contributi e offerte	0,00 €	104 €	104 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:**

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	3.924.562,00 €	99,99 %
Incidenza fonti private	104,00 €	0,01 %

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Durante l'anno di riferimento, l'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del virus "Covid-19", dichiarata pandemia mondiale l'11 marzo 2020 dall'OMS, ha generato notevoli conseguenze negative, come d'altronde nel resto d'Italia e nel mondo. La Cooperativa, svolgendo attività di assistenza sociale non residenziale, rientra fra quelle sospese dai provvedimenti emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Ovviamente, oltre ai disagi creati ai beneficiari finali dei servizi nonché ai lavoratori della Cooperativa in termini di ore lavorate, la sospensione delle attività ha determinato una riduzione significativa del fatturato rispetto l'anno precedente e conseguentemente anche problemi di liquidità.

La Cooperativa, per impattare gli effetti negativi della pandemia, ha attivato ammortizzatori sociali tra cui la cassa integrazione dei lavoratori ed ha introdotto forme di lavoro agile al fine di contenere la diffusione del virus.

Inoltre ha fruito delle misure di sostegno specifiche previste dai Decreti "Covid-19" al fine di tutelare il proprio valore economico/patrimoniale tra cui il differimento dei versamenti fiscali e dei contributi, le moratorie mutui e infine ha anche deciso di avvalersi del finanziamento per PMI a garanzia dello Stato il cui iter di acquisizione si è concluso positivamente all'inizio del 2021 e che rappresenta un importante strumento per fronteggiare la gestione della liquidità in particolare per le spese correnti.

## 8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e).

Il sottoscritto Amministratore dichiara che il presente documento informatico è conforme ai corrispondenti documenti originali depositati presso la società.



Esente da bollo ai sensi degli artt. 10 e 17 del D.lgs n. 460/1997 relativo alle Coop. Sociali, e dell'art. 1 comma 3 della Legge n. 381/1991.

L'Amministratore: Gentilini Salvatore.